



Esihenkilövalmennus

Moduuleittain valintasi mukaan

Osallistava esihenkilövalmennus 6h moduuleissa

www.toimitusjohtajakoulu.fi

ESIHENKILÖVALMENNUS RAKENTAA VALMIUKSIA ARJEN TYÖHÖN

Esihenkilövalmennus on tarkoitettu pk-yrityksissä esihenkilö- ja työnjohtotehtävissä toimiville tai tehtäviin valmistautuville henkilöille. Valmennuksen päätavoite on tukea onnistumaan vaativassa tehtävässään.

Käsiteltävät aiheet on jaettu aiheittain moduuleiksi ja kokonaisuuksiksi, jotka avaavat esihenkilön roolia ja tehtäväkenttää yrityksen, tiimin ja työntekijöiden näkökulmista. Näkökulma laajenee sopiva pala kerrallaan.

Konkreettisten arjessa toimivien työkalujen tunnistaminen on tärkeä osa koulutusta. Vuorovaikutustaitoja käsitellään ja kehitetään esihenkilön tärkeimpänä työkaluna.

Esihenkilön kehittyminen perustuu itsetuntemukseen. Omien vahvuuksien tunnistaminen on keskeistä. Valmennuksen aikana työstyy esihenkilönä kehittymisen suunnitelma ja arjen työkalupakki täyttyy toimivista työkaluista.

Kenelle Toimitusjohtajakoulun esihenkilövalmennus on? Mitä se maksaa?

Valmennus on tarkoitettu esihenkilöille, jotka haluavat varmuutta ja selkeyttä omaan työhönsä.

Sinulle, joka haluat

- ymmärtää oman roolin ja vastuut
- saada toimivia työkaluja arjen johtamiseen
- kehittyä palautteen antajana ja vuorovaikuttajana
- oppia kohtaamaan haastavia tilanteita
- hahmottaa paremmin yrityksen toimintaa ja kokonaisuutta
- vahvistaa omaa jaksamista ja itsensä johtamista
- sekä...

...joustavan hinnoittelun (alv 0%)

- 1 moduuli – 450 €
- 2 moduulia – 850 €
- 3 moduulia – 1 200 €
- 4 moduulia – 1 560 €
- 5 moduulia – 1 900 €
- 6 moduulia – 2 250 €

Laskutus: 25 % sopimuksen yhteydessä – loppuosa ensimmäisen toteutuspäivän jälkeen. Yksittäinen moduuli kokonaisuudessaan sopimuksen yhteydessä.

Valmennus on sinulle joka toimit esihenkilönä tai olet saamassa esihenkilön vastuuta ja haluat tehdä arjestasi selkeämpää, vaikuttavampaa ja kevyempää – kasvaa omassa roolissasi askel kerrallaan.

Valmennus järjestetään käytännönläheisenä lähivalmennuksena.

Katso aikataulut ja ilmoittaudu mukaan.

» ILMOITTAUDU VALMENNUKSEEN

Tee valinta.
Valmistaudu
kehittymään.

- KOKENUT VALMENTAJA
- LÄHIVALMENNUS RYHMÄSSÄ
- OSALLISTAVA TYÖSKENTELY

- VALINTASI MUKAAN 1 - 6 MODUULIA
- KÄYTÄNNÖNLÄHEISET VALMENNUSMATERIAALIT
- SOVELTAVAT TEHTÄVÄT

1. MODUULI: Esihenkilön tehtävät ja vastuut

Esihenkilö on arjen onnistumisten tukija ja varmistaja. Tavoitteiden asettaminen ja kiinnostuksen osoittaminen ovat esihenkilötyön ytimessä. Esihenkilö auttaa ymmärtämään myös isompaa kuvaa ja kokonaisuutta.

Kenelle:

Esihenkilöille, jotka haluavat lisää selkeyttä rooliin ja vastuisiin.

Sisältö:

- esihenkilön tehtävät
- esihenkilö strategian toteutumisen varmistajana
- työntekijöiden ja tiimin kehittymisen tukeminen
- esihenkilön työkaluja

Oppimistavoite:

- vahvistaa omaa roolia yrityksen edustajana
- ymmärtää esihenkilötyön kokonaisuuden
- oivaltaa omat vahvuudet ja kehittymistarpeet esihenkilönä
- kartuttaa esihenkilön työkalupakkia

2. MODUULI: Esihenkilön juridiikan ABC

Työoikeuden keskeisten näkökulmien hallitseminen antaa esihenkilölle varmuutta vaativiin tilanteisiin. Juridiikan kautta arjen tilanteiden ymmärtäminen vapauttaa ja säästää esihenkilön voimavaroja.

Kenelle:

Esihenkilöille, jotka haluavat ymmärtää esihenkilön vastuut ja velvollisuudet myös juridiikan kautta.

Sisältö:

- rekrytointi ja työsopimuksen laatiminen
- työsopimuksen ehdot
- työsuhteen päättäminen
- työn väheneminen
- työturvallisuus

Oppimistavoite:

- oppii ymmärtämään lain, työehtosopimusten ja työsopimuksen välisen hierarkian
- peilaamaan työsuhteisiin liittyviä tilanteita juridiikan kautta
- laillisia keinoja ja toimintamalleja hankaliin tilanteisiin

» ILMOITTAUDU VALMENNUKSEEN

3. MODUULI: Palautteen antaminen – yksilön ja tiimin kehittymisen ohjaaminen

Kaikki toivovat saavansa palautetta. Palaute on kiinnostuksen osoittamista ja kehittymisen tukemista. Palautteen antaminen on esihenkilön tärkeä arjen työkalu.

Kenelle:

Esihenkilöille, jotka haluavat oivaltaa palautteen voiman ja kehittyä vaikuttavan palautteen antajana.

Sisältö:

- palautteen merkitys
- palautteen antaminen vuorovaikutustilanteena
- palautteen antamisen työkaluja
- vaikuttava ja kehittävä palaute
- valmentava ote ja ratkaisukeskeisyys

Oppimistavoite:

- ymmärtää palautetilanteeseen liittyvät haasteet ja mahdollisuudet
- oppii tunnistamaan erilaiset palautteen lajit ja niiden merkityksen
- harjoittelee valmentavaa ja coachaavaa otetta palautetilanteisiin
- oppii rakentamaan tuloksellisen 1to1-keskustelun
- oppii palautteen antamisen työkaluja

4. MODUULI: Vuorovaikutus – haastavat tilanteet

Esihenkilötyö on vuorovaikuttamista ja sitä voi oppia. Erilaisilla esihenkilöillä on erilaiset vahvuudet ja kehittymistarpeet vuorovaikuttajina. Omien vuorovaikutustaitojen kehittäminen on paras tie haastavampien tilanteiden ammattimaiseen kohtaamiseen.

Kenelle:

Esihenkilöille, jotka haluavat paneutua vuorovaikutuksen eri tasojen ymmärtämiseen ja haluavat kehittyä haastavien tilanteiden ammattimaisessa kohtaamisessa.

Sisältö:

- vuorovaikutuksen eri tasoja
- kuuntelun taito
- taitava kysyminen
- varhainen välittäminen
- haastavat tilanteet ja puuttuminen
- empatian osoittaminen ja ammatillisen roolin rajat

Oppimistavoite:

- tunnistaa erilaisia vuorovaikutustyyplejä
- tunnistaa persoonien erilaisuudesta johtuvat erot vuorovaikuttamisessa
- oppii tunnistamaan tunteiden ja tunnetaitojen merkityksen vuorovaikutustilanteessa
- tunnistaa oman vuorovaikutustyylin ja sen vahvuuksia ja kehittämistarpeita
- oppii tunnistamaan ja ennaltaehkäisemään haastavia tilanteita
- oppii toimimaan varhaisen välittämisen periaatteiden mukaisesti
- työkaluja haastavissa tilanteissa toimimiseen

» **ILMOITTAUDU VALMENNUKSEEN**

5. MODUULI: Esihenkilön liiketoiminta- ja talousosaaminen

Yrityksen kokonaisuuden ja liiketoimintalogiikan ymmärtäminen on modernin esihenkilön työkalu. Talouden kautta arjen hahmottaminen auttaa kehittämään tuloksellisempaa arkea ja kulttuuria. Parasta lisäarvoa tuova esihenkilö tunnistaa oman vastuualueen toiminnan kytköksen liiketoiminnan menestymiseen ja osaa vaikuttaa ihmisten suoriutumiseen.

Kenelle:

Esihenkilölle, joka haluaa omalla vastuualueellaan vaikuttaa liiketoiminnan menestymiseen, oppia ymmärtämään liiketoiminnan isoa kuvaa sekä talouden ja kannattavuuden logiikkaa.

Sisältö:

- tuloslaskelman rivit arjen peilinä
- kannattavuuden ja tehokkuuden tunnusluvut
- kiinteät kulut ja muuttuvat kulut
- katetavoitteen asettaminen
- hinnoittelun syyt ja seuraukset
- hukka ja hävikki

Oppimistavoite:

- oppii viestimään vastuualueellaan myös koko liiketoiminnan näkökulmasta
- ymmärtää arjen työskentelyn vaikutuksen talouteen ja kannattavuuteen
- tuloslaskelman ja talousraporttien sekä tunnuslukujen tulkitseminen
- oppii asettamaan konkreettisempia ja selkeämpiä tavoitteita ja johtamaan niiden avulla

6. MODUULI: Itsensä johtaminen

Esihenkilötyö kuormittuu, jos esihenkilön itsetuntemus ja itsensä johtamisen taidot eivät tue arjen työtä. Itsensä johtamisen työkalut tuovat selkeyttä ja hallinnan tunnetta monitasoiseen vaativaan esihenkilön tehtävään.

Kenelle:

Esihenkilöille, jotka haluavat löytää keinoja omia voimavaroja säästävään arkeen.

Sisältö:

- itsetuntemus – mikä minulle on tärkeää, miten se näkyy arjessa?
- työroolini prioriteetit ja riittävä tekeminen
- reflektointi ja oman toiminnan kehittäminen
- yksilönä ja persoonana – ammatillisesti toimiva esihenkilö
- oman työhyvinvoinnin peruspilarit ja vastuullinen kehittäminen
- sitoutuminen, innostuminen ja motivaatio – tartuttaminen

Oppimistavoite:

- oppii tunnistamaan oman persoonan vaikutukset arkeen ja kuormittumiseen
- oppii tunnistamaan kokemusperäiset ja opitut mallit ja uskomukset
- yksilökohtaisten stressitekijöiden tunnistaminen
- tunnistaa itsensä johtamisen kulmakivet ja löytää toimivia työkaluja

» **ILMOITTAUDU VALMENNUKSEEN**

VALMENTAJAT JA ASiantuntijat



Sanna Leppänen, toimitusjohtaja, KTM, HHJ, AmO
Suomen Toimitusjohtajakoulu Oy



Virpi Hyppönen, kehitysjohtaja, KTM
Suomen Toimitusjohtajakoulu Oy



SUOMEN TOIMITUSJOHTAJAKOULU OY

www.toimitusjohtajakoulu.fi

Toimitusjohtajakoulu on valmentanut 38 toimintavuotensa aikana yli 10 000 pk-yrityksen menestymisestä vastuussa olevaa asiantuntijaa. TJ-koulun valmennusten ytimessä ovat yrityksen menestyminen ja johtajana kasvaminen. Valmennuspäivien palautteiden keskiarvo on 4,6 (asteikko 1-5) ja nettosuositeluindeksi peräti 80 %. Asiakkaat arvostavat erityisesti valmennustemme hyödyllisyyttä sekä valmentajiemme yrityselämän tuntemusta.



HINTA: alk. 450 €/moduuli + alv

HAKU: [Siirry ilmoittautumiseen](#)



LISÄTIEDOT:

Sanna Leppänen

040 830 8280

sanna.leppanen@tjkoulu.fi

www.toimitusjohtajakoulu.fi/esihenkilovalmennus

