



Toimitusjohtajakoulun Esihenkilövalmennus

Oulu

www.tjkoulu.fi



KOULUTUS

Esihenkilökoulutus on tarkoitettu erityisesti pk-yrityksissä esihenkilö- ja työnjohtotehtävissä toimiville tai tehtävään valmistautuville henkilöille. Koulutuksen päätavoite on tukea esihenkilöitä onnistumaan vaativassa tehtävässään.

Koulutus rakentaa valmiuksia kehittymiseen esihenkilön kokonaisvaltaisessa roolissa. Käsiteltävät aiheet aukaisevat esihenkilön roolia ja tehtäväkenttää koko yrityksen/organisaation, johdettavan tiimin sekä työntekijöiden tarpeista päin. Esihenkilön näkökulma päivittyy ja laajenee.

Konkreettisten arjessa toimivien työkalujen tunnistaminen on tärkeä osa koulutusta. Vuorovaikutustaitoja käsitellään ja kehitetään esihenkilön tärkeimpänä työkaluna.

Esihenkilön kehittyminen perustuu itsetuntemukseen. Omien esihenkilövahvuuksien tunnistaminen on tärkeintä. Koulutuksen aikana työstyy esihenkilönä kehittymisen suunnitelma.

Koulutukseen osallistujat työskentelevät pääsääntöisesti työryhmän, tiimin, osaston tai palveluyksikön lähiesihenkilönä tai työryhmän vetäjänä ja/tai työhön osallistuvana työnjohtajana. Opiskelijat voivat olla myös esihenkilötehtäviin siirtyviä henkilöitä.

Valmennus järjestetään Oulussa.

9 KOULUTUSPÄIVÄÄ RYHMÄSSÄ

**OMAN ESIHENKILÖTYÖN KEHITTÄMINEN
OMAN VASTUUALUEEN
KEHITTÄMISTOIMENPITEIDEN
SUUNNITTELU JA TOTEUTUS**

1. PÄIVÄ

ALOITUS: Osaava esihenkilö yrityksen ja organisaation tehtävän toteutumista varmistamassa.

Yrityksen toimintaympäristö ja sen muuttuminen. Oman tiimin rooli ja tehtävät – tiimin tehtävät ja vaatimukset. Oma rooli ja esihenkilön tehtävät – oman tontin rakennuspalikat ja osaamisvaatimukset. Arviointia ja kehittämistarpeiden tunnistaminen. Kehittämiprojektin käynnistäminen.

2. PÄIVÄ

Esihenkilö prosessien ja tekemisen kehittäjänä. Perehdyttäminen.

Fiksut prosessit kannattavan ja asiakaslähtöisen toiminnan perustana, arjen lean-ajattelu onnistumista tukemassa.

3. PÄIVÄ

Esihenkilö työntekijän onnistumisen ja kehittymisen tukijana. Palaute.

Esihenkilö työntekijän onnistumisen ja kehittymisen tukijana.

Perehdyttäminen, ohjaaminen, tukeminen, palautteen antaminen, puuttuminen.

4. PÄIVÄ

Esihenkilö ja työsuojeluyhteistyö

5. PÄIVÄ

Työkalut esihenkilön tukena.

Vuorovaikutusosaaminen, one-to-one-keskustelut, valmentava ja kannustava ote.

6. PÄIVÄ

Joukkuehengen ja aikaansaamisen kehittäminen.

Yhdessä kehittäminen, jatkuva oppiminen, yhdessä onnistuminen, erilaisuuden voima.

7. PÄIVÄ

Esihenkilön juridiikan ABC. Työsuhteisiin liittyvä lainsäädäntö yhteistyötä ja työnjakoa selkeyttämässä.

Työsuhdelainsäädännön ja työehtosopimusten tuntemisesta tukea esihenkilön onnistumiseen.

8. PÄIVÄ

Yrityksen kannattavuus. Talouden realiteetit arkea raamittamassa. Yrityksen kannattavuuden ABC.

Esihenkilön taloustaidot kannattavan liiketoiminnan ytimessä.

9. PÄIVÄ

Joukkueena yrityksen etenemistä varmistamassa.

Kokonaisvaltainen markkinointiajattelu, koko joukkue myynnin ja markkinoinnin tukena ja tehtäviä toteuttamassa. Asiakaspalvelun ja asiakassuhteiden kehittäminen.



KOULUTTAJAT JA ASIAANTUNTIJAT



Sanna Leppänen,
toimitusjohtaja, KTM, AmO,
Suomen Toimitusjohtajakoulu Oy



Lasse Kukkonen,
valmentaja, KukkoLasse Oy



Virpi Hyppönen,
kehitysjohtaja, KTM,
Suomen Toimitusjohtajakoulu Oy



Reima Raappana, asianajaja, partner,
Lexia Asianajotoimisto Oy, Oulu



SUOMEN TOIMITUSJOHTAJAKOULU OY

Lehtorouskuntie 8, 90650 Oulu,
www.tjkoulu.fi

Tj-koulu on valmentanut yli 36 vuoden aikana noin 8000 pk-yrityksen menestymisestä vastuussa olevaa ihmistä. Tj-koulun valmennusten ytimessä ovat yrityksen menestyminen ja johtajana kasvaminen. Valmennuspäivien palautteiden keskiarvo on 4,6 (asteikko 1-5) ja nettosuositelluindeksi peräti 80 %. Asiakkaat arvostavat erityisesti valmennustemme hyödyllisyyttä sekä valmentajiemme yrityselämän tuntemusta.

HINTA: 2490 eur + alv
HAKEUTUMINEN: [Linkki hakusivulle](#)



LISÄTIEDOT:
Virpi Hyppönen, p. 050 567 4433
virpi.hypponen@tjkoulu.fi